

Регламент взаимодействия классного руководителя

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
I. Взаимодействие классных руководителей с членами психолого – педагогического консилиума			
1.	Классный руководитель инициирует проведение психолого- педагогического консилиума по результатам анализа успеваемости обучающегося	Консилиум Посещение семьи	По мере необходимости
2.	Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе. Обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы.	Справки	По мере необходимости
3.	Организует работу по взаимодействию педагога психолога с обучающимся и его родителями (законными представителями)	Согласие родителей Расписание занятий	По мере необходимости
4.	Обеспечивает педагогическое сопровождение детей с ОВЗ совместно с заместителем директора	Индивидуальная воспитательная программа, план работы с родителями, мониторинг достижений обучающегося	1 раз в год
5.	Обеспечивает психологическое сопровождение совместно с педагогом- психологом, заместителем директора, учителем - логопедом	Проведение коррекционных занятий Динамика развития	В течение года
6	Создаёт условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся совместно с учителями предметниками и администрацией школы / разрабатывает рекомендации по работе с детьми, организует проведение мероприятий/	Мероприятия, рекомендации	В течение года
7	Консультирование учителей – предметников совместно с администрацией по вопросам инклюзивного образования	Индивидуальные беседы, консультации	По мере необходимости
II. Взаимодействие классных руководителей с администрацией школы			
1.	Классный руководитель взаимодействует с директором школы в экстренных случаях (нештатные ситуации, сложные травмы, нанесение тяжкого вреда	<ul style="list-style-type: none"> • личная встреча • телефон 	В экстренных случаях

	здоровью, риск суицида, массовое нарушение правил внутреннего распорядка) в рамках соответствующих регламентов, утвержденных в образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> • messenger 	
2.	Классный руководитель выявляет учеников, у которых возникли сложности в освоении образовательной программы, учеников, которые нарушают правила внутреннего распорядка школы; организует работу с данной категорией обучающихся, привлекая к сотрудничеству учителей-предметников, родителей, специалистов службы психолого-педагогического сопровождения	<ul style="list-style-type: none"> • электронный журнал • посещение уроков учителей-предметников • наблюдение 	В течение года, постоянно
3.	При отсутствии результата на уровне взаимодействия с учителями-предметниками и специалистами сопровождения классный руководитель направляет служебную записку, информируя заместителя директора о сложившейся ситуации и принятых мерах	<ul style="list-style-type: none"> • корпоративная почта • личная встреча 	По мере необходимости
4.	Классный руководитель организует встречу обучающегося и его родителей (законных представителей) с заместителем директора по курируемому вопросу, в случае необходимости обеспечивает участие во встрече учителей-предметников и специалистов сопровождения	<ul style="list-style-type: none"> • корпоративная почта • телефон • messenger 	По мере Необходимости
5.	По итогам встречи классный руководитель координирует исполнение достигнутых договоренностей по решению ситуации, информирует о ходе и результатах их реализации заместителя директора и родителей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • корпоративная почта • личная встреча 	По факту (согласно плану реализации итогов встречи, не реже 1 раза в неделю)
6.	Классный руководитель представляет заместителю директора план воспитательной работы на основе общешкольного годового плана в рамках программы воспитания и социализации школы с учетом задач, стоящих перед системой московского образования, ресурсов школы и города	<ul style="list-style-type: none"> • заседание МО • совещания при заместителе директора 	1 раз в год
7.	Классный руководитель участвует в заседаниях рабочих групп и объединений по планированию, подготовке и проведению мероприятий, направленных на решение задач воспитания и социализации, обучающихся при участии заместителя директора	<ul style="list-style-type: none"> • заседание МО • совещания при заместителе директора 	В течение года
8.	Классный руководитель согласует участие обучающихся курируемого класса в мероприятиях, организуемых по инициативе администрации	<ul style="list-style-type: none"> • корпоративная почта • личная встреча 	По мере необходимости
9.	Классный руководитель в установленной форме представляет заместителю директора анализ воспитательной работы с обучающимися класса, результаты воспитывающей деятельности за прошедший учебный год, задачи и планируемые результаты на предстоящий год	<ul style="list-style-type: none"> • заседание МО • совещания при заместителе директора 	1 раз в год

10.	Классный руководитель выявляет учеников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих правила внутреннего распорядка, работа с которыми на уровне взаимодействия с учителями-предметниками и/или специалистами сопровождения не имеет положительного результата	<ul style="list-style-type: none"> • ЭЖД • индивидуальные консультации • письменные обращения • посещения уроков 	В течение года (не реже 1 раз в 2 недели)
11.	Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитанию и социализации о необходимости коллегиального обсуждения и принятия решения по ситуации, совместно с заместителем руководителя принимает решение о форме и времени проведения коллегиального обсуждения	<ul style="list-style-type: none"> • корпоративная почта • личная встреча • электронная форма записи 	По мере необходимости
12.	Классный руководитель готовит информацию о ранее принятых мерах и информирует о проведении консилиума/Совета по профилактике родителей (законных представителей) учащегося, учителей-предметников и иных педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> • электронный дневник • корпоративная почта 	По мере необходимости
III. Взаимодействие классных руководителей с родителями			
1.	Классный руководитель информирует родителей о ключевых образовательных проектах для обучающихся, реализуемых в системе столичного образования, а также о тенденциях и перспективах развития системы образования.	Клубы Конференции Вебинары	В течение года
2.	Классный руководитель информирует родителей о том, что для решения любого вопроса, связанного с процессом обучения и воспитания детей, родители должны обратиться к нему.	Электронный дневник Современные средства коммуникации Личные обращения	По мере необходимости
3.	Классный руководитель, получив запрос от родителей, принимает меры для решения вопроса и дает ответ родителям.	Электронный дневник Современные средства коммуникации Личные обращения	В течение 5 дней с момента обращения
4.	Для решения вопроса классный руководитель обращается напрямую к учителям-предметникам, педагогу-психологу,	Личные обращения Служебная	По мере необходимости

	социальному педагогу и иным педагогическим работникам.	электронная почта	
5.	В случае невозможности самостоятельного решения вопроса классный руководитель обращается к администрации школы.	Служебная электронная почта Личное обращение	По мере необходимости
6.	Классный руководитель совместно с родителями продумывает формы возможного сотрудничества по организации воспитательных мероприятий и приглашает родителей к сотрудничеству и участию.	Современные средства коммуникации (мессенджеры, группы и страницы в социальных сетях) Личное общение	В начале учебного года
7.	Классный руководитель организует мероприятие, распределяет «зоны ответственности» в проведении мероприятий	Современные средства коммуникации	В течение учебного года
8.	Классный руководитель инициирует размещение информации о проведенном мероприятии на сайте образовательной организации, в социальных сетях с целью привлечения других родителей.	Сайт школы Социальные сети Школьные СМИ	По мере необходимости.
9.	Классный руководитель организует работу по психолого-педагогическому просвещению с целью повышения педагогической культуры родителей (в том числе с использованием дистанционных технологий).	Вебинары Круглые столы Конференции Клубы Мастерские и др.	1 раз в 3 месяца
10.	Классный руководитель привлекает к участию в работе по проведению мероприятий просветительского характера педагогических и иных работников школы (учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря).	Совместное обсуждение и проведение мероприятий	1 раз в 3 месяца
11.	Классный руководитель отслеживает динамику развития детско-родительских отношений в классном коллективе, выявляет проблемы детско-родительских отношений в семьях, относящихся к категории социально неблагополучных, планирует работу с данной категорией обучающихся.	Участие родителей в мероприятиях класса и школы Диагностические методики Наблюдение	Постоянно 2 раза в год

